

REGULAMIN
wyboru członków Zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólny Dom” w Szczecinie

I. PRZESPISY OGÓLNE

§ 1

1. Zarząd S.M. „Wspólny Dom” w Szczecinie składa się z 3 osób, w tym Prezesa i jego Zastępców.
2. Wyboru członków Zarządu dokonuje Rada Nadzorcza w głosowaniach tajnych.

§ 2

1. Wybory członków Zarządu mogą dotyczyć:
 - 1) wyboru Prezesa Zarządu,
 - 2) wyboru Zastępcy lub Zastępców Prezesa Zarządu.
2. Kandydaci, w tym członkowie Rady Nadzorczej kandydujący w tych wyborach, nie mogą uczestniczyć w obradach Rady podczas trwania całej procedury wyborczej, tzn. od rozpoczęcia przesłuchań kandydatów aż do ogłoszenia końcowych wyników wyborów.

§3

1. Rada Nadzorcza w głosowaniu jawnym wybiera spośród swoich członków Komisję Skrutacyjną w co najmniej 3 osobowym składzie.
2. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i Sekretarza.

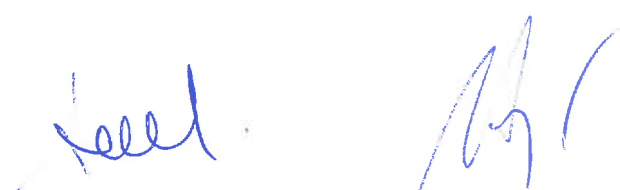
§4

Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu w liczbie równej liczbie wakatów, spośród wszystkich kandydatów, których oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o wyborach.

II. OGŁOSZENIE KONKURSU I TRYB SKŁADANIA OFERT

§5

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólny Dom” w Szczecinie.



2. Ogłoszenie o terminie i warunkach konkursu zostanie zamieszczone na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu i Administracji Osiedli, na stronie internetowej Spółdzielni oraz w prasie lokalnej, co najmniej na 14 dni przed terminem składania ofert. Ogłoszenie winno zawierać informację o wymogach określonych w § 7 „Regulaminu wyboru członków Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólny Dom” w Szczecinie” zwanego dalej „Regulaminem” oraz sposobie zapoznania się z treścią Regulaminu.
3. Regulamin zostanie udostępniony na stronie internetowej Spółdzielni oraz dostępny będzie w biurze Spółdzielni Mieszkaniowej „Wspólny Dom” w Szczecinie przy ul. Niemcewicza 26.

III. WSTĘPNA OCENA

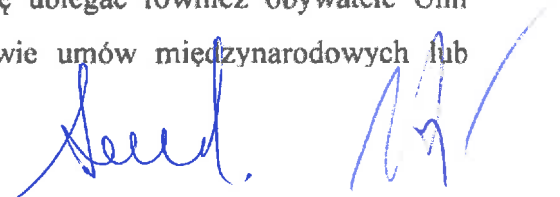
§ 6

1. Po upływie terminu do złożenia ofert na stanowisko członka Zarządu Spółdzielni, Prezydium Rady Nadzorczej niezwłocznie dokonuje oceny złożonych ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych, określonych w §8 Regulaminu.
2. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wszystkich elementów wymienionych w §8 Regulaminu, Prezydium Rady wzywa kandydata do uzupełnienia oferty zgodnie z zasadami określonymi w §9 ust. 2 Regulaminu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia dokonania oceny o której mowa w ust. 1. Prezydium Rady wzywa kandydata do uzupełnienia braków oferty telefonicznie lub drogą mailową.
3. Posiedzenie Prezydium Rady Nadzorczej, na którym dokonywana jest ocena zebranych ofert, jest protokołowane.
4. Posiedzenie o którym mowa w ust. 3 wymaga dla swojej ważności, obecności co najmniej połowy członków Prezydium Rady Nadzorczej.
5. W przypadku uzupełnienia przez kandydata brakujących dokumentów Prezydium Rady stwierdza, czy oferta zawiera wszystkie elementy wymienione w §8 Regulaminu.
6. Prezydium Rady przedkłada Radzie Nadzorczej wszystkie oferty z informacją czy spełniają one wymagania określone w §8 Regulaminu. Rada Nadzorcza podejmuje decyzję o odrzuceniu oferty lub jej zakwalifikowaniu do dalszego etapu konkursu.

IV. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU

§7

1. Do konkursu może przystąpić Kandydat spełniający następujące kryteria / wymogi łącznie:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą się ubiegać również obywatele Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub

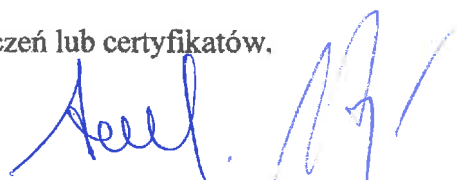


- obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, władający językiem polskim w stopniu umożliwiającym im pełnienie powierzanej funkcji),
- 2) posiada wykształcenie wyższe lub wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych, preferowane: techniczne, ekonomiczne lub prawnicze,
 - 3) posiada co najmniej 10- letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 6) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe,
 - 7) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym i pełnienia funkcji członka Zarządu Spółdzielni,
 - 8) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji.
2. Wskazane jest, aby Kandydat na stanowisko spełniał dodatkowe wymagania i umiejętności:
- 1) znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej,
 - 2) znajomość prawa spółdzielczego,
 - 3) umiejętność zarządzania i kierowania zespołami pracowników oraz posiadanie wiedzy z zakresu prawa pracy,
 - 4) obsługa komputera, w tym programów edycyjnych i kalkulacyjnych,
 - 5) prawo jazdy kat. B.

V. OFERTA

§ 8

1. Oferta zgłoszona przez kandydata w konkursie powinna zawierać:
 - 1) życiorys (CV) i list motywacyjny oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail),
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
 - 3) odpisy innych dokumentów, np.: dyplomów, zaświadczeń lub certyfikatów.

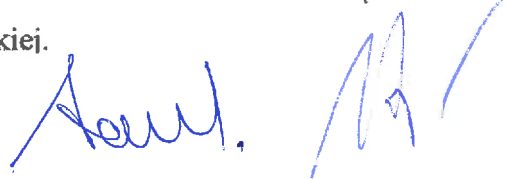


- 4) świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielny,
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu składania ofert),
 - 6) oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowania karnego lub karno - skarbowego związanego z działalnością gospodarczą,
 - 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych,
 - 8) oświadczenie o rezygnacji, z chwilą wyboru na stanowisko członka Zarządu z działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
 - 9) pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 10) oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej Spółdzielni,
 - 11) aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione przez lekarza medycyny pracy nie wcześniej niż 30 dni przed datą upływu terminu składania ofert),
 - 12) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacji.
2. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez kandydata. W przypadku złożenia kopii dokumentów kandydat jest zobowiązany do przedstawienia ich oryginałów Radzie Nadzorczej podczas rozmowy kwalifikacyjnej. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić inne dokumenty związane z jego ofertą.
 3. Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu.

VI. TRYB ZGŁOSZENIA OFERT

§9

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Ofertę zawierającą wszystkie dokumenty, o których mowa w §8 należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Spółdzielni w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Spółdzielni z dopiskiem „Konkurs na stanowisko członka Zarządu” lub za pośrednictwem operatora publicznego Poczty Polskiej.



VII. PROCEDURA KONKURSOWA

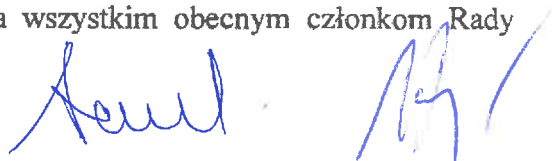
§10

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Prezydium Rady Nadzorczej zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej w celu dokonania wyboru członka Zarządu.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) niezupełnione w trybie określonym w §6 Regulaminu,
 - 2) zawierające niekompletne lub niepoświadczone dokumenty,
 - 3) które zostały złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.
3. Do rozmów kwalifikacyjnych Rada Nadzorcza zaprasza kandydatów spełniających wymagane kryteria formalne, wskazanych przez Prezydium.
4. Prezydium w imieniu Rady drogą mailową i telefoniczną zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego podając termin i miejsce rozmowy, na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia Rady Nadzorczej.
5. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą dokument ze zdjęciem.

VIII. WYBÓR PREZESA ZARZĄDU

§11

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej zaprasza kandydatów na salę obrad wg kolejności alfabetycznej i udziela głosu każdemu z kandydatów. Rada Nadzorcza może wyznaczyć czas wypowiedzi kandydatów.
2. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą między innymi:
 - a) tematy dotyczące działalności spółdzielni mieszkaniowej,
 - b) strategia rozwoju oraz wizja działalności Spółdzielni na najbliższe lata,
 - c) sprawdzanie wiedzy w zakresie zarządzania i kierowania zespołami pracowników,
 - d) znajomość aktualnego statutu Spółdzielni i zagadnień finansowych Spółdzielni,
 - e) inne sprawy będące w zainteresowaniu członków Rady Nadzorczej.
3. Po przesłuchaniu wszystkich kandydatów Przewodniczący Rady zarządza dyskusję.
4. Kandydaci, w tym członkowie Rady Nadzorczej kandydujący na stanowisko Prezesa Zarządu, nie mogą uczestniczyć w obradach Rady podczas procedury wyborczej.
5. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania w liczbie równej obecnym na posiedzeniu członkom Rady, umieszczając na nich w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów. Wszystkie karty powinny być indywidualnie opieczetowane pieczęcią Rady Nadzorczej i podpisane przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.
6. Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania wszystkim obecnym członkom Rady



- bezpośrednio przed rozpoczęciem głosowania.
7. Głosowanie na Prezesa Zarządu jest tajne i odbywa się wyłącznie na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną.
 8. Każdy z obecnych członków Rady oddaje swój głos poprzez pozostawienie na karcie nie skreślonego nazwiska tego kandydata, na którego głosuje.
 9. Przy obliczaniu głosów bierze się pod uwagę karty do głosowania, na których pozostawiono nazwisko jednego kandydata.
 10. Karty zbiera i głosy liczy Komisja Skrutacyjna.
 11. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania na Prezesa Zarządu podając liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych oraz liczbę zdobytych głosów przez każdego z kandydatów.
 12. Za wybranego na Prezesa Zarządu w pierwszej turze uznaje się tego kandydata, który otrzymał więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
 13. Jeśli w pierwszej turze wyborów nie wybrano Prezesa Zarządu przeprowadza się kolejną turę wyborów.
 14. Głosowanie i liczenie głosów w kolejnej turze odbywa się według zasad obowiązujących w turze pierwszej, przy czym w przypadku takiej samej liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów o wyborze zdecyduje Przewodniczący Rady Nadzorczej.
 15. Za wybranego na Prezesa Zarządu uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

IX. WYBÓR ZASTĘPCÓW PREZESA ZARZĄDU

§ 12

1. W wyborach na stanowisko Zastępców Prezesa Zarządu mogą wziąć udział osoby spełniające wymagania formalne, o których mowa w § 7 i 8 Regulaminu i zgłoszą taki zamiar do chwili rozpoczęcia wyborów na te stanowiska z zachowaniem procedury określonej w § 11 Regulaminu.
2. Jeżeli wybory na stanowisko Prezesa i Zastępców Prezesa Zarządu odbywają się na tym samym posiedzeniu Rady Nadzorczej, to w wyborach na Zastępców Prezesa Zarządu mogą wziąć udział również osoby kandydujące, a nie wybrane na stanowisko Prezesa Zarządu, po spełnieniu warunków o których mowa w ust. 1.

§ 13



1. Jeśli w wyniku wyborów nie zostały obsadzone wszystkie wakaty, Rada Nadzorcza przeprowadza ponownie wybory w innym terminie.
2. Rada Nadzorcza w każdym czasie może postanowić o odstąpieniu od wyborów. W takim przypadku Rada obligatoryjnie ogłasza nowe wybory i wyznacza termin ich przeprowadzenia.

§14

Ze wszystkich przeprowadzonych głosowań Komisja Skrutacyjna sporządza protokoły i podaje wyniki głosowania.

§15

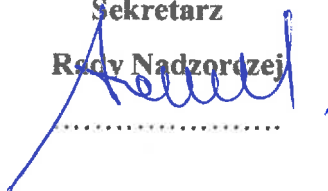
Rada Nadzorcza powołuje w drodze uchwały wybranego kandydata na Członka Zarządu i zawiera z nim umowę o pracę na okres próbny lub czas nieokreślony, w trybie i na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy i aktach wewnętrznych Spółdzielni.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Rady Nadzorczej



Przewodniczący
Rady Nadzorczej

